



Plano de Igualdade

CASTIIS | junho'18



Plano de Igualdade

| Enquadramento

O CASTIIS é uma IPSS que presta serviços na área dos cuidados, nomeadamente, a crianças, jovens e Séniores. Congrega diferentes respostas/serviços: Infância (creche e pré-escolar), Colégio Santa Eulália (1º e 2º CEB), CAT (Centro de Acolhimento Temporário – crianças e jovens em risco); Sénior (LAR/ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário) e Centro Comunitário – intervenção comunitárias no território envolvente junto de populações em situação de vulnerabilidade.

Neste momento, o quadro de colaborador(a)es do CASTIIS é composto por 69 mulheres e 3 homens. Apesar de a Instituição estar consciente desta desproporcionalidade, as questões de igualdade de género têm sido consideradas sempre que possível. Ainda assim, os parâmetros considerados na grelha diagnóstica nem sempre se aplicam, dado que:

- As funções/categorias profissionais estão, tradicionalmente, associadas às mulheres: em termos operacionais, Ajudante da ação educativa, Ajudante de Ação Direta; no domínio dos técnicos superiores, assistentes sociais, psicólogos(as), educadores(as) de infância, educadores(as) sociais.
- A localização do CASTIIS, em meio rural, condiciona o tipo de candidaturas no âmbito dos processos de seleção. A taxa de candidatura às ofertas de trabalho referente a candidatos-homens é muito reduzida, rondando os 0.5%.
- Nas respostas de funcionamento 24h (Sénior e CAT), nem sempre é fácil atender às questões de conciliação vida/família. No entanto, cumprem-se as orientações legais em vigor e atende-se, sempre que possível, às solicitações individuais do(a) colaborador(a)(a).
- Sendo uma IPSS existem algumas limitações em termos financeiros na atribuição de compensações, prémios, benefícios e serviços complementares inscritos no âmbito da igualdade de género.

Análise Diagnóstica - Ações a Implementar

Considerando os parâmetros propostos para análise diagnóstica institucional, proposta na formação, consideramos as seguintes ações:

Parâmetro diagnóstico	Processo CASTIIS - correspondência	Ação a implementar (Oportunidade de melhoria)	Responsável(eis) pela implementação	Documentos associados/evidências	Prazo
1. Missão e Valores da Empresa	Gestão	Atualização dos documentos internos no sentido do reforço da importância de práticas promotoras de igualdade.	PD, DTG, rpSIQ	- Manual de Acolhimento - Regulamento Interno - Contrato de Prestação de Serviços	Início do ano letivo (set18)



Parâmetro diagnóstico	Processo CASTIIS - correspondência	Ação a implementar (Oportunidade de melhoria)	Responsável(eis) pela implementação	Documentos associados/evidências	Prazo
2. Seleção e Recrutamento	RH	Atualização da IT- recrutamento e seleção: especificar que, em caso de termos 2 candidatos com a mesma pontuação no resultado do processo de seleção, se dará prioridade ao candidato do sexo masculino	DTG, rpRH	- Anúncios ofertas emprego - Fichas de candidatura - Guiões de entrevista - IT – recrutamento e seleção	Início do ano letivo (set18)
3. Aprendizagem ao longo da Vida	RH	Integração no plano de formação, especificamente nas reuniões de equipa das respostas, uma dinâmica para reflexão sobre questões de género.	DTG, rpRH	- Plano de Formação interno - Formação on-the-job - Relatório anual de formação	Março'19
4. Remunerações e Gestão de Carreira	Gestão	Sem ações a implementar a curto prazo O CASTIIS cumpre as orientações legais quanto a remunerações e considera os princípios da igualdade no âmbito da gestão de carreira (perfil de competência, avaliação de desempenho...)		- Registos de remuneração - Relatório anual de avaliação de desempenho	
5. Diálogo e Participação dos colaborador(a)es	Gestão e RH	Sem ações a implementar a curto prazo O CASTIIS disponibiliza e divulga meios de comunicação para que os colaboradores(as) partilhem sugestões; avalia a questão da conciliação trabalho/família aquando da avaliação da satisfação, bem como nas reuniões de equipa; disponibiliza informação atualizada sobre legislação neste âmbito		- Atas de reunião - Informação afixada na Instituição - Emails internos (pasta SIQ » evidências)	
6. Dever de Respeito pela Dignidade de Mulheres e Homens no Local de Trabalho	Gestão e RH	Sem ações a implementar a curto prazo O CASTIIS tem um código de conduta que partilha com cada colaborador(a) no momento de admissão, onde estão definidos procedimentos para apresentação de queixas		- Código de Conduta - Regulamento Interno	
7. Informação, comunicação e Imagem	Gestão e SIQ	Sem ações a implementar a curto prazo Na análise dos materiais de divulgação/promoção verifica-se um equilíbrio em termos de igualdade de género. A linguagem utilizada, ainda que existam apenas 3 homens na Instituição é, sempre que possível, inclusiva. Em algumas situações, por questões práticas, usa-se apenas o feminino, pois em alguns setores não existem homens.		- Flyers - Website - Redes sociais - Evidências de Comunicação interna	



Parâmetro diagnóstico	Processo CASTIIS - correspondência	Ação a implementar (Oportunidade de melhoria)	Responsável(eis) pela implementação	Documentos associados/evidências	Prazo
8. Conciliação vida profissional, familiar e pessoal	Gestão e RH	<p>Sem ações a implementar a curto prazo</p> <p>O CASTIIS considera:</p> <ul style="list-style-type: none">- a possibilidade de trabalho à distância- a atribuição de licenças sem vencimento aquando do pedido do colaborador(a)- o recurso a Banco de Horas individual- a definição de horários considerando as questões familiares- a organização de ações de sensibilização considerando o bem-estar, como ginástica laboral ou ergonomia- disponibiliza os espaços da instituição, nomeadamente piscina para a prática desportiva- tem protocolos/parcerias com serviços externos para descontos- contempla descontos para os colaboradores(as) em serviços de apoio à infância (creche, pré-escolar, 1º e 2º ciclo) <p>Não tem implementadas ações de apoio complementares, em termos financeiros, por questão de gestão de recursos.</p>		<ul style="list-style-type: none">- Registos de ações de sensibilização- Registo de remunerações- Registos de mensalidades- Controlo Mensal de Tempos	
9. Proteção na Maternidade e na Paternidade e Assistência à Família	Gestão e RH	<p>Sem ações a implementar a curto prazo</p> <p>O CASTIIS cumpre com todas as orientações legais.</p> <ul style="list-style-type: none">- procede a contratações para substituir trabalhadores e trabalhadoras em gozo de licença de maternidade, paternidade e licença parental. <p>Não tem implementadas ações de apoio complementares, em termos financeiros, por questão de gestão de recursos.</p>		<ul style="list-style-type: none">- Processos de R&S- Informação afixada- Evidências de comunicação interna	



Processos/respostas CASTIIS - Ações a Implementar

Considerando os processos/respostas CASTIIS no âmbito do Sistema Interno de Qualidade apresentamos ainda as seguintes ações complementares a implementar:

Processo/resposta CASTIIS	Ação a implementar (Oportunidade de melhoria)	Destinatários	Responsável(eis) pela implementação	Documentos associados/evidências	Meta/indicador(es)	Prazo
Infância	Partilha com a equipa de educadoras dos Guiões de Educação Género e Cidadania- Documentos de orientação pedagógica (Iniciativa da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG), apoiada pelo POPH, através do Eixo 7 – Igualdade de Género) Revisão do Regulamento Interno – creche e pré-escolar (reforço da informação referente às políticas de igualdade de género)	Crianças (creche e pré-escolar)	DTP Grupo de educadoras rpSIQ	Planificação semanal Avaliação da atividade Trabalhos realizados pelas crianças, caso aplicável (criar, com as crianças, cartazes de sensibilização para o CC) Regulamento Interno alterado	1 sessão por período	Durante o ano letivo em vigor Set'18
Colégio Santa Eulália	Partilha com a equipa de educadoras dos Guiões de Educação Género e Cidadania- Documentos de orientação pedagógica (Iniciativa da Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG), apoiada pelo POPH, através do Eixo 7 – Igualdade de Género) Revisão do Regulamento Interno – creche e pré-escolar (reforço da informação referente às políticas de igualdade de género)	Crianças do 5º e 6º ano	DTP Professores rpCSE rpSIQ	Planificação semanal Avaliação da atividade Trabalhos realizados pelos alunos(as), caso aplicável (criar, com os(as) alunos(as), materiais de sensibilização para o CC) Regulamento Interno alterado	1 sessão por período	Durante o ano letivo em vigor Set'18
Serviços Administrativos	Partilha de campanhas de sensibilização para as questões de igualdade de género no facebook	Comunidade	rpSA	Publicações no facebook	Pelo menos 1 publicação/período	Durante o ano letivo em vigor
Recursos Humanos	Realização de rastreios no domínio da saúde e bem-estar	Colaboradores(as)	rpRH	Registos de realização do rastreio ou contactos com entidades	1 rastreio/ano letivo	Durante o ano letivo em vigor



Processo/resposta CASTIIS	Ação a implementar (Oportunidade de melhoria)	Destinatários	Responsável(eis) pela implementação	Documentos associados/evidências	Meta/indicador(es)	Prazo
Centro de Acolhimento Temporário	Inclusão de sessões de educação/sensibilização relativas a questões de igualdade de género	Adolescentes e Jovens	Equipa técnica do CAT	Plano Anual de Atividades Registos das sessões	Pelo menos 1 sessão/período	Durante o ano letivo em vigor
Centro Comunitário (CC)	Realização de ações de sensibilização referentes à partilha/divisão de tarefas em contexto doméstico	Beneficiários	Equipa técnica do CC	Registos de realização da ação	1 ação/ano letivo	Durante o ano letivo em vigor
	Disponibilização de materiais de sensibilização no espaço de acolhimento dos beneficiários	Comunidade		Materiais (flyers, cartazes...)	-----	Durante o ano letivo em vigor
	Partilha de campanhas de sensibilização para as questões de igualdade de género no facebook	Comunidade		Publicações no facebook	Pelo menos 1 publicação/período	Durante o ano letivo em vigor
Sénior	Revisão do regulamento interno considerando as orientações do documento 'Mulheres, Homens e Envelhecimento' baseado no Manual de Procedimentos para o Atendimento/Acompanhamento Social (Instituto da Segurança Social, 2011) - incluir princípios orientadores para a igualdade de género	Utentes de LAR, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário	rpSénior rpSIQ	Regulamento Interno		Set'18
	Atualização da informação referente às etapas de candidatura, admissão e acolhimento, considerando as questões de linguagem.		rpSénior rpSIQ	Impressos de candidatura, admissão e acolhimento	-----	Set'18
	Disponibilização de materiais de sensibilização no espaço de acolhimento dos familiares e utentes		rpSénior	Materiais (flyers, cartazes...)		Durante o ano letivo em vigor

Legenda: IT – Instrução de Trabalho | rp – responsável | RH – Recurso Humano | SIQ – sistema Interno de Qualidade | CC – centro comunitário | CSE – Colégio Santa Eulália

NOTA: As ações identificadas serão monitorizadas no Relatório de Ação (CAS SIQ 015), à semelhança de todas as ações de melhoria a implementar nas respostas.